

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THỌ ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 43/UBND
V/v triển khai, hướng dẫn cập nhật
nâng cấp thông tin lên phần mềm
quản lý cán bộ, công chức

Thọ Điền, ngày 28 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí Cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 19/4/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và Văn bản số 576/UBND-NV ngày 21/4/2023 của UBND huyện về triển khai kế hoạch cập nhật nâng cấp, kết nối Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa tỉnh với cơ sở dữ liệu Quốc gia về CBCCVC;

Hiện nay phần mềm quản lý cán bộ, công chức đã được UBND tỉnh nâng cấp và tích hợp các thông tin dữ liệu từ phần mềm cũ chuyển sang. Tuy nhiên, do Cơ sở dữ liệu Quốc gia mới đã tích hợp thông tin quản lý cán bộ, công chức với 119 trường dữ liệu, gắn với quản lý hồ sơ trên phần mềm, tiến tới hợp nhất Sơ yếu lý lịch mẫu 2C/2008 của Bộ Nội vụ với mẫu 2C/98 của Ban Tổ chức Trung ương dẫn đến một số thông tin trên phần mềm còn thiếu và chưa đảm bảo theo quy định.

Để đảm bảo chất lượng, hiệu quả và kịp tiến độ cập nhật dữ liệu được UBND tỉnh giao, UBND xã đề nghị tất cả các đồng chí cán bộ, công chức xã **trực tiếp** thực hiện việc cập nhật thông tin của mình và **chịu trách nhiệm** về các thông tin được kê khai cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn đăng nhập tài khoản.

Cán bộ, công chức vào đường Link <http://hatinh.vnerp.vn/> → đăng nhập tài khoản riêng của mình (*theo danh sách gửi kèm, khi đăng nhập có thể thay đổi mật khẩu để thuận tiện cập nhật, theo dõi và sử dụng*) → tiến hành sửa đổi, bổ sung các thông tin, dữ liệu trên phần mềm đảm bảo các thông tin phải đầy đủ, chính xác, khớp với các thông tin khai báo khi đăng ký làm căn cước công dân.

Link tài liệu hướng dẫn là: <https://bit.ly/CCVCHT1>

2. Phân công nhiệm vụ:

Phân công Văn phòng UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đồng chí CBCC xã thực hiện việc cập nhật thông tin vào phần mềm (Hướng dẫn bằng video minh họa và hỗ trợ trực tiếp).

Từng đồng chí CBCC xã tự đăng nhập và cập nhật thông tin, dữ liệu của mình vào phần mềm đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về thông tin trong hồ sơ của mình.

3. Thời gian: Yêu cầu các cán bộ, công chức hoàn thành việc cập nhật thông tin trước ngày **10/5/2023**; Văn phòng UBND xã thực hiện việc kiểm tra thông tin cập nhật xong trước ngày **15/5/2023**.

Quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn phòng UBND) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nhận được công văn này yêu cầu các tổ chức, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Nhàn